

Положение о порядке и условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки товаров

Положение о порядке и условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки в сеть магазинов «Рублёвский» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 08.01.2014 N 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», закрепляет основные критерии и методологию выбора контрагентов для заключения договоров поставки, а также регулирует порядок рассмотрения предложений и заключения договоров поставки товаров, по которым хозяйствующие субъекты, входящие в группу лиц сети магазинов «Рублёвский» (далее – сеть магазинов «Рублёвский») будут приобретать товары для последующей их розничной реализации.

Сеть магазинов «Рублёвский» стремится к установлению прочных и взаимовыгодных отношений со своими Поставщиками, так как они являются гарантией качественного и эффективного обеспечения покупателей (потребителей) широким ассортиментом качественных товаров по разумным экономически обоснованным ценам, удовлетворяющим требованию о соотношении цены и качества товара, а также учитывая, что данная цель может быть достигнута только:

- при условии сотрудничества с контрагентами на взаимовыгодной, понятной и прозрачной основе в полном соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
- при условии соблюдения сетью магазинов «Рублёвский» и Поставщиками действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе антимонопольного законодательства и законодательства в сфере регулирования торговой деятельности;
- при осуществлении закупок с оптимальным уровнем эффективности и качества и минимизацией возможных расходов и рисков;
- при предоставлении всем потенциальным контрагентам – потенциальным поставщикам определенной категории товара равных возможностей на заключение с сетью магазинов «Рублёвский» договоров поставки товаров;
- при обеспечении справедливости и недопущении со стороны сети магазинов «Рублёвский» (должностных лиц) установления каких-либо дискриминационных условий в отношении Поставщиков.

Одновременно сеть магазинов «Рублёвский» заявляет, что по своему усмотрению намерена реализовывать права, предоставленные действующим законодательством, в том числе касательно определения и пересмотра ассортимента продаваемых товаров, оформления торговых залов магазинов, режима работы, количества заказываемых товаров, а также ценовой, маркетинговой политики.

1. Критерии и условия, в соответствии с которыми осуществляется отбор контрагентов для последующего заключения Договоров.

Сеть магазинов «Рублёвский» осуществляет отбор Поставщиков и принимает решения о заключении или не заключении Договоров с Поставщиками, которые имеют намерение реализовывать товары для их последующей розничной реализации в сети магазинов «Рублёвский», по следующим экономическим и технологически обоснованным критериям и условиям:

№ п/п	Критерий	Оценочные характеристики
1	Статус Поставщика, его юридическая правоспособность	<ul style="list-style-type: none">- Поставщик зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет деятельность в течение, по крайней мере, одного года;- в отношении Поставщика не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, и нет оснований полагать, что такая процедура будет инициирована и произведена в отношении Поставщика в течение срока действия Договора;- лицо, которое в случае, если Стороны придут к соглашению о возможности взаимовыгодного сотрудничества, будет подписывать Договор поставки товаров от имени Поставщика, обладает всеми полномочиями и компетенцией, необходимыми

		<p>для подписания Договора и его исполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поставщик должен обладать специальным разрешением (лицензией) на осуществление продажи (реализации) товара, в случае, если необходимость наличия данного разрешения предусмотрена действующим законодательство Республики Беларусь; 												
2	Репутация Поставщика	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств перед сетью магазинов “Рублёвский” (в случае перезаключения договора на новый срок), партнерами Сети и иными участниками рынка; - отсутствие информации о предъявлении к Поставщику налоговыми, таможенными и иными государственными органами претензий, которые не обжалованы Поставщиком или по которым Поставщику отказано в удовлетворении жалобы; - отсутствие информации о неисполнении Поставщиком требований налогового, антимонопольного, таможенного и иного законодательства; - отсутствие сведений о потенциальном Поставщике в Реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере; 												
3	Требования к товарам и их упаковке	<ul style="list-style-type: none"> - товар должен иметь маркировку и содержать необходимую и достоверную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь; - уровень цен на поставляемый товар является конкурентным; - предлагаемый к поставкам Товар Поставщика известен и востребован на рынке, пользуется спросом у потребителей; - каждая единица товара, поставляемого Поставщиком, должна иметь штрих-код, который отвечает стандартам Европейского товарного кода (EAN International); - товары и их упаковка соответствуют государственным стандартам и иным требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к данной категории товаров и соответствуют технологическим требованиям сети; - упаковка и тара должны обеспечивать сохранность товара при его транспортировке, при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и при хранении. Покупатель вправе запросить образцы товара для проверки качества и соответствия информации в представленных Поставщиком документах и/или заявке - срок годности товара должен на момент его поставки в сеть составлять: <table border="1" data-bbox="651 1617 1497 1953"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Полный срок годности Товара, установленный изготовителем</th> <th>Остаточный срок годности Товара, в % от полного срока годности, установленного изготовителем</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>До 10 суток</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>От 10 суток до 30 суток</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>От 30 суток и более</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - товар не находится под арестом, залогом, компетентными органами не наложен запрет на его реализацию; - товар соответствует ассортиментной, маркетинговой и ценовой политике сети магазинов “Рублёвский” и регламентирует наличие данного товара в ассортименте 	№ п/п	Полный срок годности Товара, установленный изготовителем	Остаточный срок годности Товара, в % от полного срока годности, установленного изготовителем	1	До 10 суток	90%	2	От 10 суток до 30 суток	80%	3	От 30 суток и более	70%
№ п/п	Полный срок годности Товара, установленный изготовителем	Остаточный срок годности Товара, в % от полного срока годности, установленного изготовителем												
1	До 10 суток	90%												
2	От 10 суток до 30 суток	80%												
3	От 30 суток и более	70%												

		<p>магазинов соответствующего формата;</p> <p>- такие же (или аналогичные) товары не поставляются сети в достаточном объеме другими Поставщиками по ранее заключенным договорам;</p>
4	Экономические условия поставки товаров	<p>- экономические условия приобретения товаров должны соответствовать существующим в сети магазинов «Рублёвский» обычным экономическим условиям приобретения аналогичного товара;</p> <p>- Поставщик имеет возможность предоставить Покупателю максимальную отсрочку платежа за поставленный товар на срок соответствующий требованиям законодательства Республики Беларусь</p>
5	Требования к организации поставки и таре	<p>- оборудование и складские помещения, имеющиеся у сети магазинов «Рублёвский» позволяют обеспечить хранение, обработку и транспортировку товара в соответствии с установленными в сети магазинов «Рублёвский» требованиям;</p> <p>- тара, в которой осуществляется поставка товара, должна соответствовать логистическим возможностям сети магазинов «Рублёвский»;</p> <p>- Поставщик обязуется формировать при поставке товара отдельную товарно-транспортную накладную (далее – ТТН) по каждой Заявке Покупателя и на каждую партию товара в зависимости от его срока годности (хранения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на продовольственные товары со сроком годности (хранения) до 10 дней; - на продовольственные товары со сроком годности (хранения) от 10 до 30 дней; - на продовольственные товары со сроком годности (хранения) свыше 30 дней; - на непродовольственные товары независимо от срока годности (хранения) включаются Поставщиком в отдельную ТТН; <p>- транспортно-логистические возможности Поставщика позволяют осуществлять самостоятельную доставку поставляемой продукции в торговые точки Покупателя, расположенные в г. Минске и за его пределами;</p> <p>- порядок поставки товара Поставщиком не должен противоречить установленному в сети магазинов «Рублёвский» порядку поставки, создавать препятствий поставке товара другими Поставщиками;</p> <p>- Поставщик обязуется удовлетворить требования в виде постоянного присутствия необходимого ассортимента товаров в магазинах сети согласно заказанным объемам ассортимента продукции в нужном количестве Покупателю и обеспечивать Покупателю бесперебойную поставку товаров в указанные адреса подразделений сети магазинов «Рублёвский» в соответствии с потребностями подразделений сети</p>

2. Процедура и порядок отбора Поставщиков

Процедура выбора поставщиков включает в себя следующие этапы:

- Направление контрагентом в адрес сети коммерческого предложения, содержащего полную информацию о Поставщике и Товаре (с приложением документов), образцы товара;
- Рассмотрение сетью коммерческих предложений контрагентов, анализ предоставленных документов о поставщике и о Товаре;
- Проведение оценки, исходя из конкурентоспособности Товара, предложенной цены и иных условий поставки, в сравнении с уже имеющимися условиями поставки аналогичного

товара и коммерческими предложениями других Поставщиков, выбор предложения наиболее отвечающего интересам сети;

- Уведомление контрагентов (потенциальных поставщиков) о принятом решении;
- Обсуждение и согласование с контрагентом, чье предложение было признано наиболее отвечающим интересам сети, существенных условий Договора поставки;
- Подписание договоров поставки с выбранным сетью Поставщиком (в случае, если было принято соответствующее решение и договор поставки товаров не был заключен ранее).

1. В соответствии с объективными экономическими потребностями, задачами и реальным покупательским спросом сеть магазинов «Рублёвский» определяет состав продаваемого ассортимента, а также количество заказываемого товара. В зависимости от категории закупаемого товара ежегодно или несколько раз в год сеть планирует (на основе информации об объективном спросе на товар) пересматривать ассортиментную матрицу по категориям с целью поиска новых позиций, вывода из ассортимента позиций, пользующихся незначительным спросом или заменой продаваемого товара на аналогичный, спрос на который ожидается больше.

2. **Сравнение предложений** потенциальных поставщиков производится и **отбор Поставщиков происходит во время закупочных кампаний** сети магазинов «Рублёвский», которые проходят в октябре – ноябре каждого года для всех категорий товаров, а также по отдельным категориям товара – в отдельные ассортиментные периоды согласно Графика закупочной кампании по категориям в рамках плановой процедуры пересмотра ассортимента. Основанием для внепланового пересмотра ассортимента могут являться перебои в поставках товара, низкий спрос на товар, иные обстоятельства, влияющие на торговую деятельность магазинов сети.

График запланированного пересмотра ассортимента по категориям - График закупочных кампаний по категориям - размещается сетью магазинов «Рублёвский» на своем интернет сайте.

3. Поставщики во время закупочных компаний **направляют в адрес сети свои Коммерческие предложения** с подробным описанием товара и приложением документов, а также иную информацию, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения на почтовый адрес сети магазинов «Рублевский»: 220088, Республика Беларусь, г.Минск, ул.Смоленская, д.25, к.501 (5 этаж).

Коммерческие предложения, документы, фото образцов товаров, а также иную информацию по товару и контрагенту, можно предоставить путем направления данной информации на электронный адрес: partner@rublevski.by.

Также свои коммерческие предложения можно отправить по факсу: 8 (017) 2846788.

Коммерческое предложение должно быть лаконичным, включать точную и соответствующую действительности информацию по товару для первичной оценки:

- подробное описание предлагаемого товара:

- страна и компания производитель товара;
- потребительские характеристики и особенности товара;
- изображение товара и (или) его образцы, его конкурентные преимущества и т.п.;

- полная техническая информация о предлагаемом товаре;

- сведения о компании-Поставщике:

- длительность работы на рынке в одной ассортиментной группе,
- положение на рынке,
- широта предлагаемого ассортимента,
- постоянное наличие на складе достаточного количества товара,
- частота обновления ассортимента и информирование,
- уровень цен на ассортимент,
- указание периода стабильности первоначально предложенных цен,
- предлагаемые скидки,
- план промо-мероприятий по продвижению товара (ценовые акции, дегустации, консультирование покупателей о продукте, реклама на ТВ и т.п.),
- является ли поставщик плательщиком НДС и т.п.

Сеть магазинов «Рублёвский» вправе запросить у контрагента предоставить образцы товара.

3.1. Поставщику необходимо предоставить копии следующих документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации/индивидуального предпринимателя:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию учредительных документов в последней (действующей) редакции;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, действующую на дату, максимально приближенную к дате заключения договора поставки, срок которой на момент предоставления не должен превышать трех месяцев с момента ее выдачи;
- лицензия, если деятельность которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Республики Беларусь лицензированию;
- подтверждение полномочий лица на подписание документов, оформленные надлежащим образом (протокол /решение уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа и приказа о вступлении в должность; доверенность, если со стороны контрагента подписывается не исполнительным органом;
- копии сертификатов соответствия продукции и иные документы, подтверждающие качество и безопасность товаров требованиям, обязательным согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

В случае, если Поставщик не является производителем товара, сеть магазинов «Рублевский» вправе запросить официальное письмо от производителя товара с подтверждением того, что Поставщик входит с производителем в одну группу лиц либо является официальным поставщиком (дистрибьютором) продукции производителя.

3.2. Сеть магазинов «Рублёвский» гарантирует Поставщику соблюдение режима конфиденциальности в отношении документов и информации, предоставленных Поставщиком.

4. В период всех закупочных кампаний после получения Коммерческого предложения, образцов/фото продукции, а также документов и иной информации от Поставщиков, **сеть рассматривает все предложения** от всех потенциальных контрагентов в рамках планового пересмотра ассортимента по категориям на конкурентной основе, путем объективного сравнения полученных предложений по утвержденным критериям на основании анализа и принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора с Поставщиком.

5. Составленный **перечень потенциальных поставщиков анализируется** по вышеуказанным критериям, которые позволяют сделать выбор приемлемых поставщиков на основе оценки совокупности критериев. **Оценка производится** на основе информации, предоставленной потенциальным контрагентом, а также общедоступной информации из различных источников, включая информацию из сети Интернет. Покупатель выбирает Поставщика, соответствующего наибольшему количеству вышеуказанных критериев, в том числе, который предложил наилучшие условия по цене, качеству товара, гарантиям по выполнению объемов и сроков поставок товаров и т.п. Если договоренность по ключевым моментам достигнута и в данной категории имеется возможность размещения товара, то принимается решение о вводе данного товара в ассортиментную матрицу и заключении договора поставки.

6. В случае если Поставщик направил Покупателю Коммерческое предложение, документы и необходимую информацию после окончания закупочных кампаний, Покупатель вправе отложить рассмотрение Коммерческого предложения Поставщика до следующей закупочной кампании.

7. Порядок принятия решения о заключении или отказе от заключения Договора с Поставщиком:

7.1. В случае возникновения вопросов в отношении представленных сведений, менеджером соответствующей товарной категории может быть направлен запрос о предоставлении дополнительной информации. Поставщик обязан ответить на запрос дополнительной информации

в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В случае если срок ответа Поставщика на запрос дополнительной информации Покупателя превышает 5 рабочих дней, менеджер вправе продлить срок рассмотрения Коммерческого предложения, документов и информации Поставщика на соответствующий срок либо отказать Поставщику в заключении Договора.

7.2. Менеджер соответствующей товарной категории проводит комплексный анализ и согласовывает с заместителем генерального директора по коммерческим вопросам (коммерческим директором) результаты комплексного анализа Коммерческого предложения, образцов продукции, а также документов и информации Поставщика, и предоставляет свою предварительную оценку о соответствии Поставщика и предлагаемых им товаров Критериям Отбора.

7.3. Менеджер соответствующей товарной категории докладывает на заседании Ассортиментного комитета Общества предварительные выводы в отношении соответствия Поставщика и предлагаемых им товаров Критериям отбора. Ассортиментный комитет проводит самостоятельный комплексный анализ Коммерческого предложения, образцов продукции, а также документов и информации Поставщика на соответствие Критериям отбора.

7.4. По результатам проведенного комплексного анализа Коммерческого предложения, документов и информации Поставщика, сеть принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора с Поставщиком;
- об отказе в заключении Договора с Поставщиком.

7.5. Основаниями отказа в заключении Договора с Поставщиком являются:

- непредставление Поставщиком дополнительной информации на запрос сети в установленный срок;
- наполненность ассортиментной матрицы магазинов сети при обращении Поставщика, в т.ч. при обращении Поставщика после окончания закупочных кампаний;
- несоответствие Поставщика одному или нескольким критериям отбора Поставщиков, в т.ч. невозможность выполнения требований к организации поставки и таре;
- несоответствие товара одному или нескольким критериям отбора товаров, указанных в настоящем Положении,
- недостижение согласия по условиям договора.

8. Общество рассматривает Коммерческие предложения, документы и информацию Поставщиков и принимает решение о заключении Договора поставки или об отказе в заключении договора в срок не превышающий 45 календарных дней с момента получения Коммерческого предложения, документов и информации Поставщика. В случае возникновения у Общества вопросов и потребности в дополнительной информации о товаре или о Поставщике Общество вправе продлить срок рассмотрения на соответствующий срок получения ответа и/или информации от Поставщика.

9. С поставщиком, выбранным по результатам отбора Поставщиков, сеть обсуждает и согласовывает все существенные условия Договора поставки. По результатам обсуждения и согласования условий договора заключается договор поставки.